

ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Закона УР «Об образовании», Устава ОУ, положения о взаимодействии школы с семьей.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- > координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- > повышение педагогической культуры родителей;
- > привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- > оказание помощи в укреплении МТБ классного кабинета;
- > содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- > обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- 4.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;

4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

6. Организация работы

6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

6.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

8.1. Классное родительское собрание протоколируется .

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	015D17360092ACFDAE4D73B430C74C9A66
Владелец:	МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, Почтарь, Александр Викторович, Директор, пос. Кривляк, 24 Красноярский край, RU, ул. Рабочая, д. 5, 10234009281, 1022401274840, 002447004231, mbou_shcool_3@mail.ru
Издатель:	КГКУ "ЦИТ", КГКУ "ЦИТ", Удостоверяющий центр, ул. Робеспьера, д. 32, пом. 176, г. Красноярск, 24 Красноярский край, RU, 002466226448, 1102468001316, kuc@krskcit.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.12.2020 10:06:57 UTC+07 Действителен до: 15.03.2022 10:16:57 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	17.12.2021 16:52:39 UTC+07