

Документ подписан электронной подписью.

Правила внутреннего распорядка обучающихся средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся МБОУ Кривлякской СОШ № 3 имени И.А. Высотина (в дальнейшем "Правила") устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории Школы. Цель Правил - создание в школе нормативной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее права, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании" (№ 12-ФЗ от 13.01.1996 г., Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

2. Общие правила

2.1. Учащийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистый и опрятный, стиль одежды деловой, макияж отсутствует, снимает в гардеробе верхнюю одежду, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Нельзя приносить в Школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

2.3. Нельзя без разрешения педагогов уходить из Школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

2.4. Учащийся Школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

2.5. Вне Школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.

2.6. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

3. Поведение на занятиях

3.1. Перед входом в кабинет ученик должен выключить сотовый телефон и включить его не раньше окончания урока. При входе педагога в класс, учащиеся встают в

Документ подписан электронной подписью.

знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Законом "Об образовании" (№ 12-ФЗ от 13.01.1996 г.), Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

3.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.4. В случае невыполнения домашнего задания по какой либо причине, учащийся до урока сообщает об этом учителю. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

3.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

3.6. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

3.7. В каждом классе в течение учебного дня дежурят учащиеся, которые помогают учителю в подготовке наглядных пособий, учебной доски, сообщают учителю об отсутствии ученика на уроке.

4. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий

4.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса по просьбе учителя;
- подчиняться требованиям педагога и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- использовать сотовый телефон за исключением звонков и СМС.

4.2. Дежурный по классу:

- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе;
- помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;
- после окончания занятий производит усиленную уборку класса;

4.3. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- соблюдают очередь при получении еды;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой в присутствии классного руководителя;
- убирают стол после принятия пищи.

Документ подписан электронной подписью.

5. Заключительные положения

5.1. Учащиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

5.2. Настоящие Правила распространяются на территории школы и на все мероприятия, проводимые школой.

5.4. Настоящие Правила размещаются в Школе на стенде и (или) на сайте школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	015D17360092ACFDAE4D73B430C74C9A66
Владелец:	МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И. А. Высотина, Почтарь, Александр Викторович, Директор, пос. Кривляк, 24 Красноярский край, RU, ул. Рабочая, д. 5, 10234009281, 1022401274840, 002447004231, mbou_shcool_3@mail.ru
Издатель:	КГКУ "ЦИТ", КГКУ "ЦИТ", Удостоверяющий центр, ул. Робеспьера, д. 32, пом. 176, г. Красноярск, 24 Красноярский край, RU, 002466226448, 1102468001316, kuc@krskcit.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.12.2020 10:06:57 UTC+07 Действителен до: 15.03.2022 10:16:57 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	20.12.2021 16:28:18 UTC+07