

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

20.02.2024
г. Енисейск

№ 01-04-054

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О проведении ВПР в 2024 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, письмом министерства образования Красноярского края от 12.02.2024 № 75-117мк «О проведении ВПР в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году общеобразовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом - графиком.
2. Утвердить список муниципальных наблюдателей за соблюдением процедуры ВПР (Приложение 1).
3. Руководителям ОУ:
 - 3.1 Издать приказ, регламентирующий проведение ВПР (назначить ответственного за **объективное** проведение ВПР (на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования) в общеобразовательном учреждении на всех этапах; ответственного за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов ВПР, внести изменения в расписание уроков в день проведения ВПР и др.).
 - 3.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР в учреждении (используя сайт ФИС ОКО).
 - 3.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.4 Обеспечить объективность и соблюдение порядка проведения ВПР, обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в день проведения ВПР и предоставить отчет муниципального

наблюдателя в течение двух рабочих дней со дня проведения ВПР согласно приложению 3.

- 3.5 Проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения ВПР, графике проведения ВПР.
 - 3.6 Составить списки учащихся, которые могут быть освобождены от ВПР: обучающиеся по адаптированным образовательным программам, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды.
 - 3.7 Обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов с соблюдением информационной безопасности в день проведения ВПР.
 - 3.8 Организовать **объективную** проверку работ учащихся с присутствием муниципального наблюдателя.
 - 3.9 Заполнить электронные формы сбора результатов и загрузить на сайт ФИС ОКО в раздел ВПР в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.
 - 3.10 Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.
 - 3.11 Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении ВПР.
 - 3.12 Проинформировать ответственных организаторов, участвующих в проведении ВПР, о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов.
 - 3.13 Обеспечить персональный контроль над проведением ВПР в 4-5 классах по предметам «Русский язык» и «Математика».
 - 3.14 Обеспечить постоянное взаимодействие с муниципальным координатором, в части информирования о ходе проведения процедуры ВПР в ОУ.
 - 3.15 Приказ о назначении ответственных и график проведения ВПР (с указанием даты, предмета, времени) предоставить главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А. в срок до 01.03.2024г.
 - 3.16 Провести анализ результатов выполнения ВПР в срок до 01.06.2024г
4. Назначить муниципального координатора по организации и проведению ВПР – главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.
 5. Главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А.
 - 5.1. Обеспечить координацию деятельности проведения ВПР в районе.

- 5.2. Осуществить мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР в течение двух рабочих дней после проведения ВПР.
- 5.3. Обеспечить привлечение независимых наблюдателей в образовательные учреждения на этапах непосредственного выполнения обучающимися ВПР и проверки выполненных обучающимися работ.
- 5.4. Подготовить сводный отчет муниципальных наблюдателей не позднее двух рабочих дней после проведения ВПР.
- 5.5. Провести анализ проведения ВПР (после выставления результатов ВПР).
- 5.6. Обеспечить хранение отчетов муниципальных наблюдателей в течение учебного года.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.
7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя руководителя МКУ «Управление образования» Гуляеву Е.В.
8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

Список муниципальных наблюдателей

ОУ	ФИО	Должность
МБОУ Абалаковская СОШ № 1	Иванова Л.В.	Заместитель директора по ВР
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	Маегова И.Н.	Родитель
	Ветрова Н.Д.	Воспитатель
МБОУ Кривлякская СОШ № 3	Меркель Е.А.	Социальный педагог
	Назарова Л.В.	Заместитель директора по АХЧ
	Шаламова Т.Ф.	Учитель начальных классов
	Манастыршина Г.Н.	Учитель начальных классов
МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	Мельникова С.В.	Секретарь-делопроизводитель
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	Краус Е.А.	Председатель совета ветеранов
МБОУ Высокогорская СОШ № 7	Сибгатулина Н.Л.	Заместитель директора по АХЧ
	Легинький В.А.	Заведующий хозяйством
МБОУ Потаповская СОШ № 8	Асядулова М.Н.	Педагог-библиотекарь
	Сарафанов С.Н.	Педагог дополнительного образования
МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	Юркова О.В.	Секретарь-делопроизводитель
МБОУ Шапкинская СОШ № 11	Путрюкова Н.А.	Заведующая библиотекой
МБОУ Ярцевская СОШ № 12	Пилевич Е.В.	Педагог дополнительного образования
МБОУ Майская СОШ № 15	Эклер В.С.	Педагог-библиотекарь
МБОУ Новгородокская ООШ № 16	Голдобина А.И.	Воспитатель группы продленного дня
МБОУ Подгорновская СОШ № 17	Чернова Е.В.	Педагог-организатор
	Архиповва В.Н.	Член родительского комитета
МБОУ Погодаевская СОШ № 18	Верхотурова Т.В.	Воспитатель интерната
МБОУ Безымянская ООШ № 28	Зебзеева Е.С.	Педагог-библиотекарь
	Бурнышева Л.Г.	Родительская общественность
	Казанцев В.И.	Родительская общественность
МБОУ Подтесовская СОШ № 46	Коковина М.В.	Заместитель директора по АХЧ
МБОУ Озерновская СОШ № 47	Капустина О.С.	Лаборант
	Никитина Н.С.	Воспитатель
	Опарина Н.В.	Педагог-библиотекарь
	Щелканова С.Н.	Воспитатель

Отчет муниципального наблюдателя о проведении всероссийских проверочных работ обучающихся _____ классов в общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации, муниципального образования)

Предмет: _____

Ф.И.О. муниципального наблюдателя: _____

Дата: « _____ » _____ 2022 года

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка («Да» / «Нет»):
Специалист муниципального органа управления образованием (муниципальных методических служб)	
Представитель общественной организации или родительской общественности	
Представитель иной образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы:

- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работы _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работы _____ час. _____ мин.

Выявленные нарушения / Нарушения отсутствуют
(отметить нужное)

Нарушения	Отметка о выявлении нарушения
Работы участникам ВПР выданы в отсутствие наблюдателя	
Не проведен вводный инструктаж для участников ВПР	
Продолжительность, время начала и окончания работы не озвучены участникам ВПР во время инструктажа	
Оказание помощи участникам в выполнении работы	
Допущено использование участниками ВПР средств связи и письменных заметок	
Нарушения отсутствуют	
Другие нарушения: _____	

Муниципальный наблюдатель

_____ / _____
(подпись наблюдателя)