

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № _____ от _____

«Утверждаю
Директор МБОУ
Кривлякская СОШ № 3
имени И.А.Высотина
А.В. Почтарь _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Положение о наставничестве МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А.Высотина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А.Высотина (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в школе является создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков обучающимися, а также, молодыми специалистами в их педагогической деятельности.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам, в школьном ученическом сообществе - обучающимся, проявившим выдающиеся способности, обучающимся, демонстрирующим неудовлетворительные образовательные результаты, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию и др.
- оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

3. Организация

3.1. Наставляемыми могут быть

- педагоги;
- обучающиеся

3.2. Наставниками могут быть

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;

3.3. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии и утверждается приказом директора школы.

3.4. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

4.2. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ОУ, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

4.3. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

5. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

- Мероприятия по популяризации роли наставника: организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Стимулирование педагогов-наставников через фонд стимулирующих доплат
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

6. Документация наставничества

Для регламентации работы наставничества являются обязательными следующие документы:

- положение о наставничестве;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы за учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КРИВЛЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ИМЕНИ "КАВАЛЕРА ОРДЕНА "КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ" ИГОРЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ВЫСОТИНА",** Почтарь Александр Викторович, ДИРЕКТОР

19.04.24 04:57 (MSK)

Сертификат 330496D98EE00B0A92168C4170D79F28